



Die **Nordischen Filmtage Lübeck** sind mit 36.000 Besuchen und rund 300 Vorführungen in sechs Tagen das größte Filmfestival mit nordeuropäischer Ausrichtung außerhalb der nordischen und baltischen Länder. Vom 3. bis 8. November 2020 präsentieren Filmschaffende aus Skandinavien + Island und aus dem Baltikum sowie aus Schleswig-Holstein und Hamburg bei der 62. Ausgabe des Festivals die neuesten Filmproduktionen aus ihren Ländern und treffen sich zum künstlerischen und filmpolitischen Austausch mit Fachgästen und Publikum.

#### **Die Nordischen Filmtage Lübeck in Zeiten von COVID-19 – besondere Herausforderungen in 2020:**

Die 62. Nordischen Filmtage Lübeck planen momentan optimistisch und engagiert ihre kommende Festivalausgabe „auf Sicht“. Die Festivalleitung wird, entsprechend der bundesweiten und vom Land Schleswig-Holstein beschlossenen Maßnahmen sowie der Vorgaben der Hansestadt Lübeck zu COVID-19, stets zeitnah und aktuell auf neue Rahmenbedingungen reagieren. Das gesamte Festivalteam freut sich unter Berücksichtigung der aktuellen Situation und bezogen auf alle zukünftigen Entwicklungen auf flexible Kolleg:innen, die sich den besonderen Herausforderungen des Festivalbetriebs in Zeiten von Corona stellen möchten. Die Zusammenarbeit erfolgt in der Vorbereitungszeit als überschaubares Kernteam. Gemeinsam werden im Team kreative Lösungen für reale und digitale Begegnungen erarbeitet. Hierbei wurden bereits und werden bei Erweiterung des Teams durch neue Kolleg:innen ab September 2020 alle notwendigen Maßnahmen und Vorkehrungen zum Schutz der Gesundheit getroffen und auch digitale Arbeitsformen genutzt.

#### **STELLENAUSSCHREIBUNGEN 2020 – 62. NORDISCHE FILMTAGE LÜBECK (03.-08.11.20)**

**Assistenz- und Praktikumsstellen - Bewerbungsschluss: 14. Juni 2020**

#### **SOCIAL MEDIA / PRESSE- & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

##### **Assistenzstelle (Honorarbasis)**

Die **62. Nordischen Filmtage Lübeck** suchen eine:n Mitarbeiter:in auf Honorarbasis für eine **Assistenzstelle im Bereich Social Media / Presse & Öffentlichkeitsarbeit** im Zeitraum von September bis Mitte November 2020.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche:** Assistenz Social Media / Presse- & Öffentlichkeitsarbeit im Presse-Team in enger Abstimmung mit der Teamleitung und einer weiteren Assistenz. Planung und Durchführung der internen und externen Kommunikation sowie Mitarbeit bei der Steuerung der Corporate Communications. Mit-Konzeption und Management der Social Media und Online Meldungen für die Festivauftritte bei Facebook, Twitter, Instagram, des Youtube Kanals, inkl. Erstellen von Kurzvideos (NFL Director's Voice, Team- bzw. Gäste- und Festivalpräsentationen) – Live Tweets und Social Media Meldungen bei Pressekonferenzen, -gesprächen, Filmtalks und allen presserelevanten Festivalevents wie Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung, Sonderevents etc. **Des weiteren Mitarbeit bei der Koordination von Presseanfragen, Kommunikation und Netzwerkpflege zu Journalisten, Medien- und Kooperationspartnern – Mitarbeit an Pressedossiers, -meldungen, Erstellung von Newslettertexten – Platzierung von Meldungen und News in relevanten Kommunikationskanälen – Betreuung der Online-Fotodatenbank. Betreuung von Pressegesprächen, Talks und Interviews. Koordination der täglichen Festivalberichterstattung, Abstimmung mit Fotografen + Presse. Abschließende Auswertung der Medienresonanz.**



**Sie bringen mit:** Interesse und Begeisterung für Festivalarbeit; Sehr gutes Know-How bei Social Media Anwendungen bzw. Social Media Management Kenntnisse – Hohes Interesse an digitalen Medien - Talent für Foto- und Videoaufnahmen – Interesse an direkter Kommunikation und Recherche - Gute Kenntnisse in den gängigen Officeprogrammen, Graphikprogramme wie Photoshop, InDesign, Kenntnisse in Videobearbeitung, ggf. Datenbankprogramme (Filemaker) – Gute Deutsch-/Englischkenntnisse in Wort und Schrift (ggf. Nord. Sprachen) – Spaß am Schreiben – Gute Vermittlung von Inhalten und Geschichten – Know-How oder CMS-Kenntnisse f. Webseiten sind von Vorteil – Kreativität, Flexibilität, Organisationstalent, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Sie erwartet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. Die Vergütungsmodalitäten (auf Honorarbasis, Dauer des Vertrages: 2,5 Monate) stimmen wir gerne persönlich mit Ihnen ab. Sie erwartet eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per Email bis zum 14. Juni 2020 unter [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de)**, Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Ansprechpartnerin: Sandra Jung. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

### **Praktikumsstellen bei den 62. Nordischen Filmtagen Lübeck 2020**

#### **EVENTMANAGEMENT**

##### **Praktikumsstelle (monatl. Vergütung)**

Die **62. Nordischen Filmtage Lübeck** suchen eine:n **Praktikant:in im Bereich Eventmanagement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2020.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** allgemeine Unterstützung der Teamleitung und Assistenz in den Bereichen Kommunikation und Koordination mit Dienstleistern, Sponsoren-Events, Eröffnungs- und Abschlussveranstaltung, Einladungsmanagement, Betreuung und Koordination von Sonderevents. **Du bringst mit:** Mögl. Kenntnisse und Vorerfahrungen im Event- und Organisationsbereich, technisches Know-How, Handling der gängigen Office Computerprogramme – Gute Deutsch-/Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 14. Juni 2020 unter [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de)**, Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Ansprechpartnerin: Sandra Jung. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

#### **FILMMANAGEMENT**

##### **Praktikumsstelle (monatl. Vergütung)**

Die **62. Nordischen Filmtage Lübeck** suchen eine:n **Praktikant:in im Bereich Filmmanagement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2020.

Die Filmtage bieten einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** Allgemeine Unterstützung der Teamleitung und Assistenz in den Bereichen Recherche, Beschaffung und Verwaltung von Informations- und Werbematerial, Arbeit an der Filmdatenbank, Zusammenarbeit mit und Unterstützung der Teamleitung Filmforum, der Katalogredaktion und Festival-Moderatoren mit Material und Filminformationen. Bildverwaltung- und Bearbeitung für



Katalog und Webseite. Auswahl und Bearbeitung von Filmausschnitten für Pressekonferenzen und Festivalveranstaltungen. Kommunikation mit Produktionsfirmen, Filmvertrieben und -verleihern sowie den Filmemacher:innen und zu den Festivalkinos/Filmtechnikern. **Du bringst mit:** Interesse an filmtechnischen Zusammenhängen, ggf. Kenntnisse im Bereich Bildbearbeitung oder Kinotechnik bzw. Filmvorführung – Gute Deutsch-/Englischkenntnisse in Wort und Schrift – Organisationstalent, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 14. Juni 2020 unter [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de),** Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Ansprechpartnerin: Sandra Jung. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.

## **GUESTMANAGEMENT**

### **Praktikumsstelle (monatl. Vergütung)**

Die **62. Nordischen Filmtage Lübeck** suchen eine:n **Praktikant:in im Bereich Guestmanagement** im Zeitraum von September bis Mitte November 2020.

Das Praktikum bietet einen spannenden Einblick in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und die Struktur der internationalen und nationalen Filmindustrie. **Die Aufgabenbereiche im Praktikum:** allgemeine Unterstützung der Teamleitung – Kommunikation mit Filmemacher:innen und Festivalgästen – Koordination von Reise- und Unterkunftsbuchungen – Betreuung von Festivalgästen. Mitarbeit am Guest Relation Desk während der Festivaltage. **Du bringst mit:** Interesse und Spaß an direktem Kontakt mit Menschen und (Guest-) Service, Attitude: The Answer is „Yes“, Gute Deutsch-/Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung, nordische Sprachen sowie erste Erfahrungen in diesem Bereich ein Plus. Die Praktikumsstelle wird mit 300 €/mtl. vergütet. Dich erwarten eine freundliche und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team im internationalen Kontext. **Bitte bewirb Dich ausschließlich per Email bis zum 14. Juni 2020 unter [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de),** Unterlagen: Lebenslauf, Zeugnisse. Ansprechpartnerin: Sandra Jung. Weitere Fragen beantworten wir gerne unter Tel. 0451 122 5158.